



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

GABINETTO DEL PRESIDENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 27/02/12

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria necessario per gli adempimenti successivi all'attività della Polizia Provinciale per il controllo e l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada. Spesa complessiva € 1018,70. Ditta Cartufficio s.n.c. di Messina.

II. CAPO DI GABINETTO

Premesso che tra i principali compiti istituzionali della Polizia Provinciale vi è il continuo controllo delle strade di pertinenza della Provincia Regionale di Messina, con mezzi e strumenti (autovelox), onde prevenire e reprimere le violazioni al Codice della Strada;

Che il predetto Codice della Strada, contempla, tra i suoi articoli, la disciplina che regola gli accessi stradali e i passi carrabili;

Che dall'attività sul territorio della Polizia Provinciale consegue un iter amministrativo interno relativo alla gestione delle sanzioni conseguenti e di eventuali adempimenti legali;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria descritto nella richiesta preventivo inviata alle sottoelencate ditte, al fine di mantenere la continuità dei servizi:

- A.T.S. di Serra Pietro – Piazza Dante is.14A, 98124 Messina – prot. n. 6059/12 del 17.02.2012;
- Cartufficio – Corso Cavour n. 214, 98100 Messina – prot. n. 6056/12 del 17.02.2012; (all.1)
- Prinzi Giuseppe di G. & L. Prinzi s.n.c. – V.le San Martino 254, 98123 Messina prot. n. 6053/12 del 17.02.2012;
- Plain Assistance – Via Protonotaro 7, 98100 Messina – prot. n. 6054/12 del 17.02.2012;

Che, tra i preventivi richiesti, sono pervenuti quelli delle ditte:

- A.T.S. di Serra Pietro – Messina – importo € 1343,10 iva compresa introitato al prot. gen. con il 6185/12 del 20.02.2012;
- Cartufficio – Messina – importo € 1018,70 iva compresa introitato al prot gen. con il n.6181/12 del 20.02.2012; (all.2)
- Prinzi Giuseppe di G. & L. Prinzi s.n.c. – Messina – importo € 1182,23 iva compresa introitato al prot gen. con il n.6183/12 del 20.02.2012;

Che, tra i preventivi di cui sopra, economicamente più vantaggioso per l'Ente risulta essere quello della ditta Cartufficio – Corso Cavour n. 214, 98100 Messina –, la cui offerta è di € 1018,70 iva compresa;

Che la predetta spesa complessiva di € 1018,70 trova copertura finanziaria con l'impegno di cui alla determina dirigenziale n. 96 del 23.12.2011 sul cap. 1960, alla voce "Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione sulla strada", cod. 1010902 - Esercizio Anno 2011 (all.3):

Visto il D.Lgs. 165/2001, che attribuisce ai Dirigenti la competenza gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli appalti e contratti:

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Visto lo Statuto provinciale,

DETERMINA

Affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta Cartufficio – Corso Cavour n. 214, 98100 Messina la fornitura del materiale di cancelleria, giusto preventivo introitato al protocollo generale della Provincia Regionale di Messina al n. 6181 del 20.02.2012 di € 1018,70 iva compresa al 21%;

PRELEVARE la somma necessaria di € 1018,70, giusto impegno di cui alla determina dirigenziale n. 96 del 23.12.2011 sul cap. 1960, alla voce "Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione sulla strada", cod. 1010902 - Esercizio Anno 2011;

TRASMETTERE la presente determina agli uffici di Ragioneria per i conseguenti provvedimenti di competenza;

TRASMETTERE la presente determinazione a tutti i soggetti interessati, come previsto dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Allegati:

- 1) Richiesta preventivo
- 2) Preventivo della ditta Cartufficio di Messina
- 3) Determ. Dirig. n. 96 del 23.12.2011

IL Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

6/03/12
Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabro



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Polizia Provinciale -

**PROVINCIA REGIONALE
DI MESSINA**

**USCITA
17/02/2012**

Protocollo n°0006056/12

Data _____

Oggetto: Richiesta preventivo.

Fax 090345419

Spett./e Ditta Cartufficio s.n.c.
Corso Cavour, 214
98100 Messina

Dovendo questa Polizia Provinciale procedere all'acquisto del sottoelencato materiale, si invita codesta Ditta a far pervenire, anche a mezzo fax, un preventivo entro 5 giorni dalla ricezione della presente.

- n. 300 carpettine con lembi colori assortiti
- n. 50 carpette dorso 5 con lacci
- n. 20 carpette dorso 7 con lacci
- n. 15 carpette dorso 15 con lacci
- n. 10 pen drive da 8 gb
- n. 15 carpette porta listino A4 da 20 buste
- n. 6 registri protocollo lettere ricevute/spedite
- n. 20 gomme bianche per matita
- n. 20 carpette rigide da 4 anelli per fogli A4
- n. 30 sc. da 100 pz. fermagli n°4
- n. 10 sc. puntine per cucitrice da tavolo 23/15
- n. 10 sc. puntine per cucitrice da tavolo 23/17
- n. 15 pennarelli per scrittura su CD
- n. 80 risme carta formato A4
- n. 15 risme carta formato A3
- n. 10 cucitrici
- n. 20 post-it 76x76
- n. 15 tubetti colla stick
- n. 10 rotoli nastro adesivo trasparente 15x66
- n. 4 rotoli nastro adesivo trasparente 66x38
- n. 3 nastro carta 50x38
- n. 3 nastro carta 50x25
- n. 3 nastro carta 50x19
- n. 5 conf. da 50 CD
- n. 5 penne cancellabili colori assortiti
- n. 2 conf. di calamite per lavagna
- n. 3 conf. da 4 batterie stilo ricaricabili da 1,2 volts. 2650 Mah
- n. 5 conf. da 4 batterie ministilo
- n. 3 conf. da 2 batterie ministilo ricaricabili

Handwritten signature

Il Comandante
Dott. Antonino Carbonaro

ROT. N° 524/PP
del 16.02.2012

COPIA CONFERMA
ALL'ORIGINALE

COG. FIG. E PARTITA IVA 01000 040 837
CCIAA 184187
IBCA. TRID. ME 8080

ARTUFFEIO

- TUTTO PER LA SCUOLA E L'UFFICIO MODERNO
- FORNITURE COMPLETE PER ENTI PUBBLICI
- MODULI CONTINUI

Messina, 10.02.2012

13 DEC 2012
15 FEB 2012

PROVINCIA REGIONALE
DI MESSINA
ENTRATA
20/02/2012
Protocollo n°0006181/12

Spett.le
Provincia Regionale di Messina
Polizia Provinciale

fax 0907761533

Oggetto: preventivo materiale di consumo.

Facciamo seguito alla Vs. richiesta del 10.02. - prot.n° 442 - per sottoporVi la ns. migliore offerta per:

n° 300	Carpette 3 lembi col ass.	€	0,10	30,00
" 50	Carpette con lacci d. 5		0,50	25,00
" 20	Carpette " d. 8		0,50	10,00
" 15	Carpette " d. 15		0,50	7,50
" 10	Pen Drive 8 Gb		9,50	95,00
" 15	Portalistini A4 20 int.		1,60	24,00
" 6	Registri protocollo corr. ff.100		9,50	57,00
" 20	Gomme bianche		0,25	5,00
" 20	Carpette 4 anelli A4		1,60	32,00
" 30	Scat. Fermagli n° 4		0,20	6,00
" 10	Scat. Punti cucitrice 23/15		1,90	19,00
" 10	Scat. " " 23/17		2,20	22,00
" 15	Pennarelli indel per cd		0,70	10,50
" 80	Risme carta A4		2,45	196,00
" 15	Risme carta A3		5,30	79,50
" 10	Cucitrici a pinza		3,90	39,00
" 20	Post It Tartan 76x76		0,35	7,00
" 15	Colla stick gr.20		0,60	9,00
" 10	Nastri ades. Trasp. 15X66		0,35	3,50
" 4	Nastri " " 66x50		0,60	2,40
" 3	Nastri carta 50x38		1,10	3,30
" 3	Nastri " 50x25		0,75	2,25
" 3	Nastri " 50x19		0,60	1,80
" 5	Conf da 50 CD		18,00	90,00
" 5	Penne cancellabili vari col.		0,75	3,75
" 2	Conf, Magneti per lavagna diam.25		2,00	4,00
" 3	Conf da 4 pile stilo ric. 1,2 V. 2650 Mah		11,00	33,00
" 5	Conf. " ministilo		1,40	7,00
" 3	Conf. " " ricaric.1000 Mah		5,80	17,40

Totale€ 841,90

I.V.A. : a Vs carico.

ACCETTA PREVENTIVO



COPIA TRIPPLICATA
ALL'ORIGINALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
GABINETTO DI PRESIDENZA

POLIZIA PROVINCIALE

HCC 3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 35, DEL 23/10/11

Oggetto: Impegno di spesa della somma complessiva pari ad € 185.379,26 ai Codd. 1010905, 1010903 e 1010902 del Bilancio es. 2011.

IL CAPO DI GABINETTO

PREMESSO che l'Amministrazione provinciale svolge - attraverso il Corpo di Polizia Prov.le - servizi per l'espletamento di funzioni di controllo e repressione delle infrazioni alle leggi riguardanti materie di competenza e delegate;

CHE, altresì, allo scopo di migliorare le prestazioni del personale di vigilanza, si prevede - tra l'altro - la necessità di effettuare corsi di preparazione e di aggiornamento, attesi i molteplici adempimenti connessi ai compiti del suddetto Corpo;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta n. 252 del 29.11.2011 -e successive rettifiche e variazione adottate con delibera n. 254/G del 14.12.11 - che assegna le dotazioni finanziarie ad ogni Dirigente dei servizi per la relativa gestione, in attuazione ai programmi ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati dagli Organi Istituzionali dell'Ente;

CHE, al fine di garantire l'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi formulati negli strumenti di programmazione e definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico si ritiene necessario impegnare le somme all'uopo stanziate nel Bilancio di esercizio 2011;

VISTE le L.L.RR. n. 48/91 e n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la competenza gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre procedere all'impegno della somma complessiva di € 185.379,26 ai codd. 1010903, 1010903 e 1010905 del Bilancio es. corrente per la realizzazione di obiettivi già definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico;

Per i motivi suesposti

DETERMINA

IMPEGNARE la somma complessiva di € 185.379,26 ai Codici 1010903, 1010902 e 1010905 del Bilancio esercizio 2011 con imputazione ai seguenti capitoli:

- Cap. 1158 - Interventi diversi per finalità art. 208 D.lgs. n. 285/92 -
Contravvenzioni Codice della Strada € 75.778,22
- Cap. 2178 - Convenzione per Corso personale Polizia Provinciale € 10.000,00

• Cap. 1990 - Interventi potenziamento attività di controllo e accertamento violazioni Codice della Strada	€ 68.741,82
• Cap. 1971 - Acquisto beni diversi potenziamento Polizia Provinciale	€ 446,80
• Cap. 2003 - Spese per missioni dipendenti Polizia Provinciale	€ 412,42
• Cap. 3727 - Spese per attività di vigilanza venatoria Polizia Provinciale	€ 10.000,00
• Cap. 1995 - Acquisto divise e dotazioni di servizio Polizia Provinciale	€ 20.000,00

DARE ATTO che alla liquidazione dei superiori importi si provvederà con successive disposizioni dirigenziali.

La presente determinazione viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata in originale nell'apposita raccolta giacente agli atti di questo Ufficio;

RIMETTERE copia della presente al Ragioniere Generale.

Il CAPO di GABINETTO
(Dott. Antonino Carbonaro)

Il presente atto diventerà esecutivo a norma di legge acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Ragioniere Generale, che sarà allegato al presente per divenirne parte integrante.